

2026학년도 경상북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 세부일정·응시자 준수사항 공고

교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험규칙 제17조(합격자의 결정) 및 제9조(시험의 실시 및 공고)에 따라, 2026학년도 경상북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 세부일정·응시자 준수사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 10일

경상북도교육감

제1차 시험 합격자

1. 제1차 시험 합격자 현황

가. 선발분야별 합격인원 및 합격선

■ 공립

구 분		선발예정인원	합격인원	합격선
유치원 교사	일 반	44명	66명	69
	장 애	4명	0명	-
초등학교 교사	일 반	261명	392명	75.67
	지역구분모집	10명	15명	78.83
	장 애	23명	1명	-
특수학교(유치원) 교사	일 반	6명	9명	62
	장 애	0명	0명	-
특수학교(초등) 교사	일 반	19명	29명	56.33
	장 애	2명	0명	-
합 계		369명	512명	-

■ 사립

법인(학교)명	분야	선발예정인원	합격인원	합격선
포스코교육재단 (포항제철초등학교, 포항제철지곡초등학교)	초등학교 교사	4명	13명	73.33
영화교육재단(안동진명학교)	특수학교(초등) 교사	2명	4명	47
금오학숙(구미혜당학교)	특수학교(초등) 교사	3명	7명	48
영광학원(경북영광학교)	특수학교(초등) 교사	2명	1명	-

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보 보호를 위해 합격선을 공개하지 않음

※ 포스코교육재단, 금오학숙, 영광학원 합격자는 제2차 시험 전체를, 영화교육재단 합격자는 제2차 시험 중 심층면접 과목을 법인에서 자체 시행하니 시험 일정 등 세부사항 확인을 위해 해당 법인의 제2차 시험 세부일정 공고문을 반드시 열람하시기 바랍니다.

※ 사립학교 제1차 합격자 서류: 해당 법인으로 제출(법인별 공고문 참고)

나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자순으로 결정. 단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 해당
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상함)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리. 단, 사립학교는 3~5배수 적용

2. 제1차 시험 합격여부 및 성적 조회

가. 기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 2026. 1. 6.(화) 18:00

나. 방법: 경상북도교육청 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>) 로그인 후
“마이페이지 > 성적조회 / 합격조회” 에서 합격여부 확인

※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

※ 공고문에 명시되지 않은 방법을 통해 시스템 내의 특정 값을 열람하고 그 방법 및 정보를 커뮤니티 등에 게시하는 행위 등은 형법 제314조의 업무방해에 해당할 수 있으므로 주의바랍니다.

3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간 : 2025. 12. 11.(목) ~ 12. 16.(화)

나. 방법 : 등기우편(제출마감일 소인까지 유효, 직접 제출은 불가)

다. 주소 : 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511 경상북도교육청 유초등교육과 시험관리실
【우편번호 : 36759】

※ '제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표[붙임1]' 작성 · 동봉하여 제출

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재

라. 제출서류【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

구 분		제 출 서 류 명
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함(성적증명서 불가) ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 응시원서에는 사유서 제출로 표시
	병역 의무자 ※동점자 처리기준 적용	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
		6. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출

마. 유의사항

- 1) 1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내 제출 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류 (변경내용 표시된 주민등록 초본)를 첨부합니다.

제2차 시험 세부일정 및 응시자 유의사항

1. 응시대상 : 2026학년도 경상북도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사
임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 (영화교육재단 합격자 포함)

2. 시험 일시

시험일자	시험과목	시험시간	대 상
2026. 1. 7.(수)	교직적성 심층면접	12:00~	선발분야 전체
2026. 1. 8.(목)	수업실연	12:00~	선발분야 전체 (영화교육재단 합격자 포함)
2026. 1. 9.(금)	영어수업실연 및 영어면접	09:00~	초등학교 교사

※ 초등학교 교사 응시자의 경우 3일차 시험시간이 1, 2일차와 다르므로 필히 확인 요망

※ 영화교육재단(사립)의 ‘수업실연’ 과목 평가는 공립 대상자 평가 이후 실시
(관리번호 추첨 별도 진행)

3. 시험 장소 : 수험표를 출력하여 시험장 확인 [붙임2]

선발분야	시험장소
유치원 교사 초등학교 교사 특수학교(유치원) 교사 특수학교(초등) 교사	<u>성암초등학교</u> (경상북도 경산시 펜타힐즈3로 21)
초등학교 교사	<u>경산압량초등학교</u> (경상북도 경산시 압량읍 압독2로 38)

○ 수험표 출력방법 : 온라인 교직원 채용시스템 [<https://edurecruit.go.kr>]→마이페이지→수험표출력
(※ 영화교육재단 제1차 합격자의 수험표는 응시원서에 기재한 응시생의 이메일로 개별 송부 후 문자 안내)

4. 응시자 유의사항

가. 모든 응시자는 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.

나. 응시대상자는 시험 당일 수험표, **신분증**[주민등록증·운전면허증·주민등록번호가 포함된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참)·주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드)], **필기구**(검은색 볼펜), **실내화를 지참**하고,

- **시험 시작 30분전까지 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아** 시험감독관 안내에 따라야 하며, 시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.

※ 시험 전 시험장 위치, 교통편, 이동 소요 시간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ **시험 시작 1시간 30분 전에는 시험장을 개방하지 않습니다.**

다. 시험장이 개인에 따라 추울 수 있으니 최대한 따뜻한 옷차림으로 오시기 바랍니다.

라. 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 입장 후부터 시험이 끝날 때까지 **외부출입 및 흡연을 금합니다.**

※ 대기시간 중 본인이 준비한 간단한 간식이나 음료는 섭취 가능(시험 당일 응시자별 관리번호에 따라 장시간의 대기시간이 발생할 수 있음)

마. 시험시간 중 외부인과 접촉이 금지되며, 시험 종료 후 대기 중인 응시자와도 접촉할 수 없습니다.

바. 응시자 교육시간에 전자·통신기기를 수거한 후부터 시험이 끝날 때까지 **통신, 계산 또는 검색기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기 등)를 **소지할 수 없으며**, 이를 위반할 경우에는 **부정행위자로** 처리됩니다.

사. 시험장 내 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 하며, 외부차량 출입이 제한 되오니 대중교통수단을 이용하여 주시기 바랍니다.

5. 응시자 행동요령 및 유의사항 : **[붙임3]**

6. 장애인 등 편의제공 신청 안내

- 제2차 시험 응시에 편의제공이 필요한 장애인 등의 응시자는 장애 유형별 편의제공 내용[붙임 4-1]을 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 장애인 편의제공 신청서[붙임 4-2]를 작성한 후, 2025. 12. 16.(화)까지 전자우편(berry0926@gbe.kr)으로 송부하여야 합니다.

7. 최종합격자 발표 : 2026. 1. 28(수) 10:00 온라인채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
2. 제2차 시험 시험장 위치도 1부.
3. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 1부.
4. 제2차 시험 장애인 편의제공 신청서 1부. 끝.

2026학년도 경상북도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

□ 인적사항

응시분야		수험번호		성 명	(서명)
				연락처	자택:
					휴대전화:

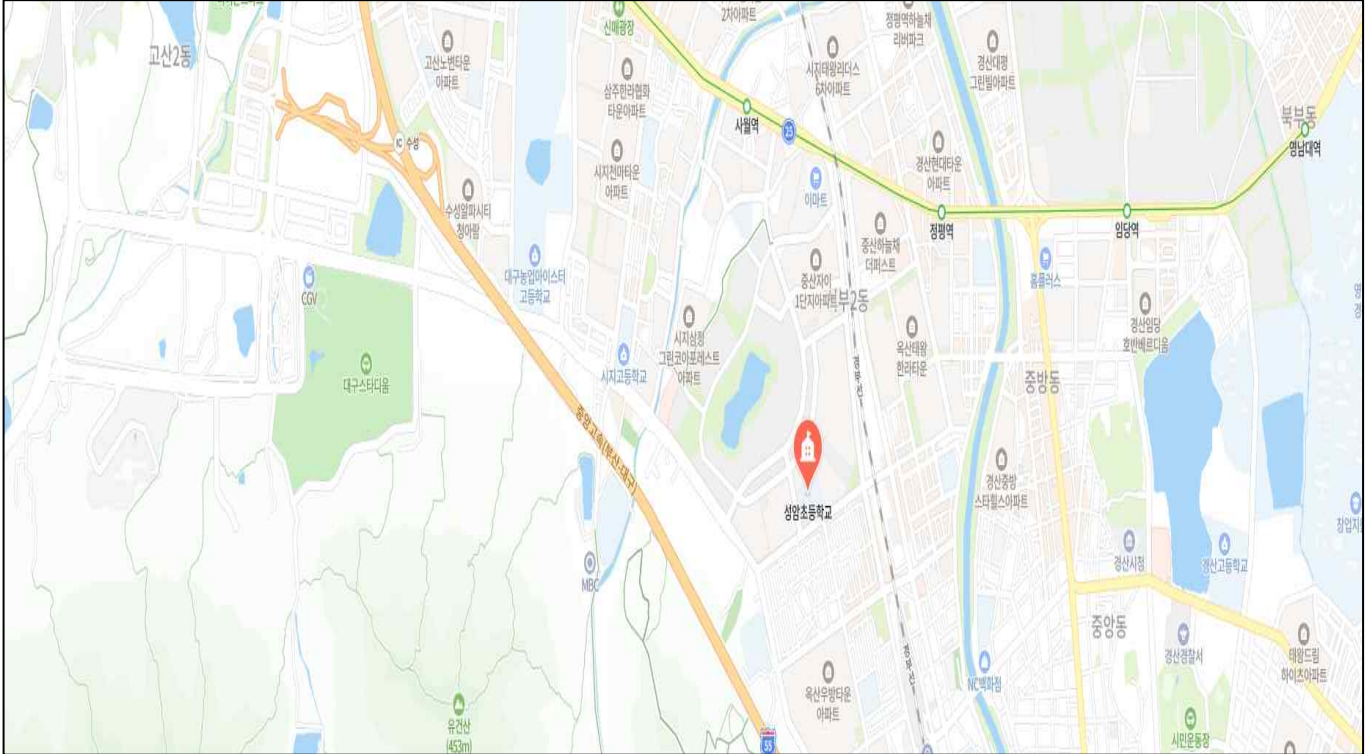
□ 제출서류

구분		제출 서류명	제출여부 (제출 시 ○ 표기)
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]	
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함(성적증명서 불가) ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
		4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 응시원서에는 사유서 제출로 표시	
	병역 의무자	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	※동점자 처리기준 적용	6. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출	

경상북도교육감 귀하

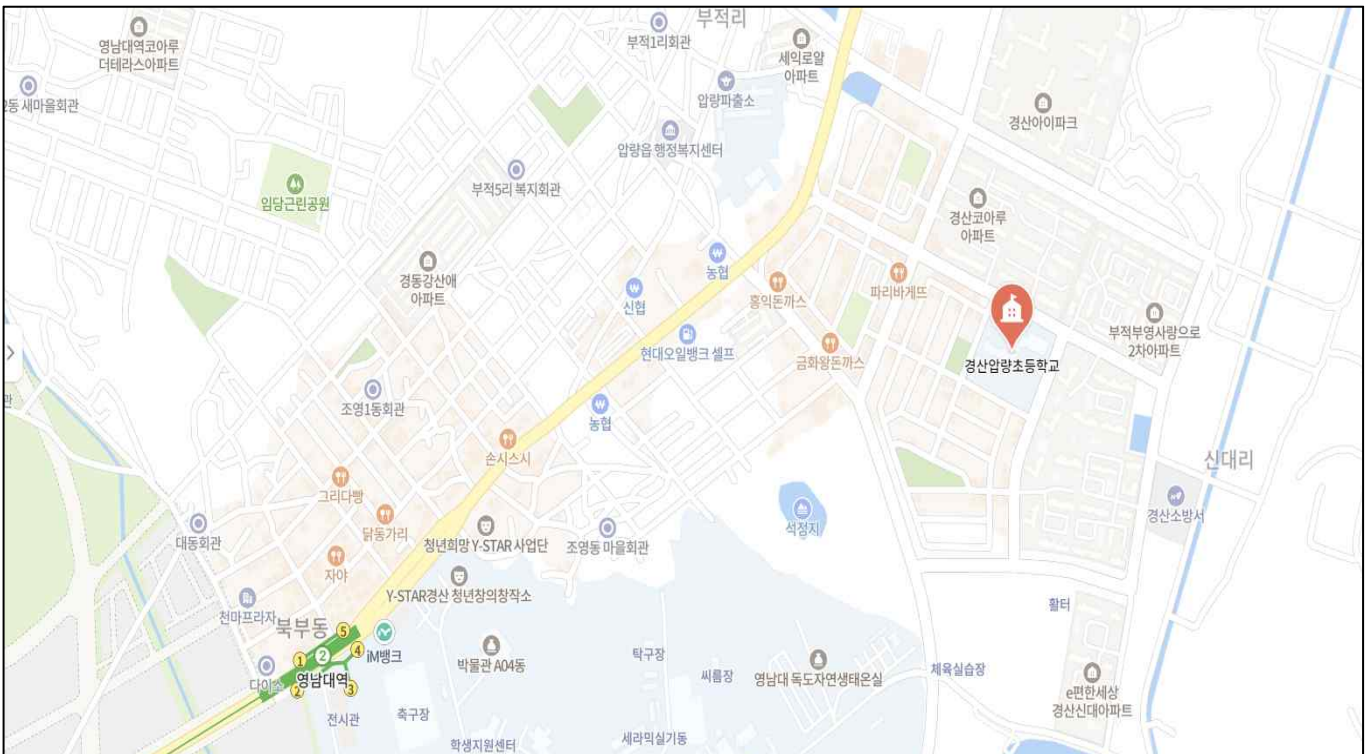
■ 제1시험장(성암초등학교)

- 주소: 경북 경산시 펜타힐즈3로 21, 전화: 053-813-1106



■ 제2시험장(경산압랑초등학교)

- 주소: 경북 경산시 압랑읍 압독2로 38, 전화: 053-740-1700



2026학년도 경상북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

응시자 행동요령 및 유의사항

1일차[2026. 1. 7.(수)]

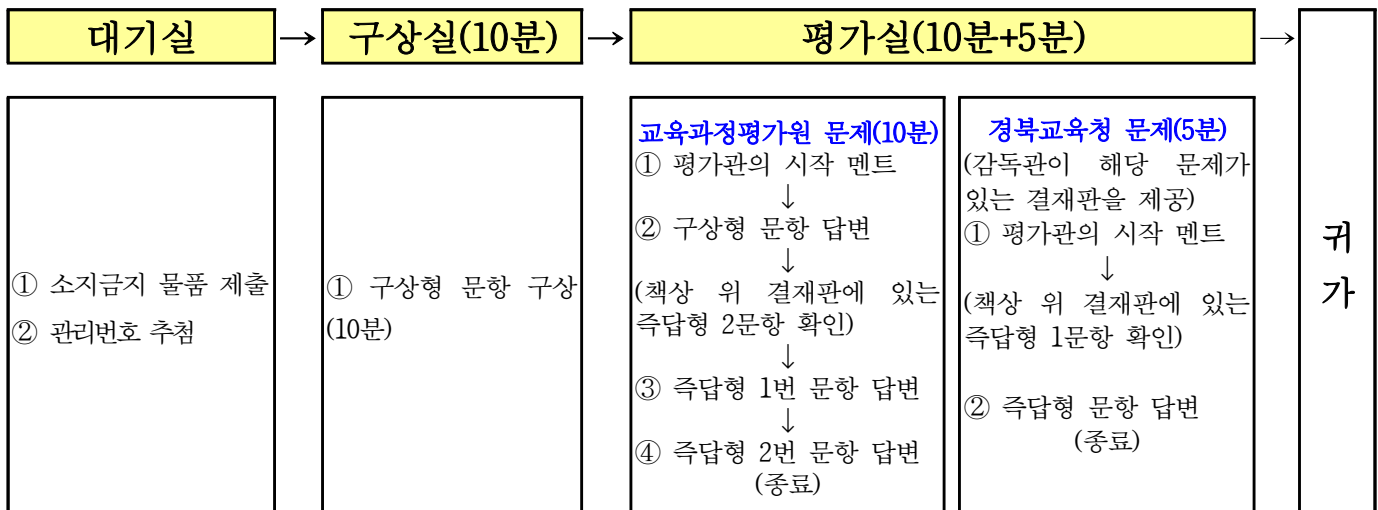
교직적성 심층면접

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2026. 1. 7. (수)	11:30	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 안내			
		12:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	10분	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항 (교육과정평가원 문제)
				-	5분	즉답형 1문항 (경북교육청 문제)

※ 평가시간은 교육과정평가원 문제(10분), 경북교육청 문제(5분)를 구분하여 운영하고, 교육과정평가원 문제(구상형 1문항, 즉답형 2문항)의 평가시간 10분 내에서는 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

2. 시험진행 흐름도


경북교육청 문제(5분)

① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 11시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 소지(반입)금지 물품 제출: 감독관에게 소지(반입)금지 물품의 전원을 끄고 나누어준 봉투에 담아 수험번호와 성명을 기재하여 제출합니다.
- 다. 관리번호 추첨: 수험번호순에 의해 수험생이 직접 면접순서를 추첨한 후 관리번호대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 라. 대기실에서는 각종 종이 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)만 열람 가능하며, 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.
- 마. 간식 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

- 가. 구상실로 이동시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 문제지 수령 후 10분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 **구상형 문제지**를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 **문제지에 메모** 가능합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 10분 이내로 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- 다. 면접문항: 교육과정평가원 문제(구상형 1문항, 즉답형 2문항)와 경북교육청 문제(즉답형 1문항)로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 공개(결재판)하며 별도의 구상시간이 없습니다.

③ 평가실

- 가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고 평가실로

이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 지정석에 착석하여 평가관의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.

※ 평가관의 시작멘트와 함께 평가실 감독관이 디지털타이머(10분)를 작동함

(평가원 출제 즉답형 2문항은 응시자 책상 위(결재판)에 있고, 해당 문제지를 읽고 차례대로 답변함-평가관의 질문 없음)

□ 답변순서 : “구상형 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

각각의 답변 완료 후 “이상입니다.” 라고 종료 표시

다. 교육과정평가원 문제의 답변이 끝난 후, 경북교육청 문제의 면접시험을 시작합니다.

(평가실 감독관이 즉답형 1문항이 있는 결재판을 응시자에게 제공함)

※ 평가관의 시작멘트와 함께 평가실 감독관이 디지털타이머(5분)를 작동함

(결재판 안에 있는 즉답형 1문항을 읽고 답변함-평가관의 질문 없음)

□ 답변순서 : “즉답형 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

□ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일체 말하지 않음에 유의**

□ 각각의 답변 완료 후에는 **“이상입니다”** 라고 종료 표시

□ 교육과정평가원 문제(구상형 1문제, 즉답형 2문제)의 평가시간은 10분으로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(10분 경과시 종료음이 울림)

□ 평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림
(평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

라. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 **문제지 및 관리번호 명찰을 반납한 후 퇴실**

※ 답변시 유의사항

- 평가관에게 질문할 수 없습니다.
- 교육과정평가원 문제의 답변순서는 【구상형문항⇒ 즉답형 1번문항⇒ 2번문항】 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.
- 교육과정평가원 문제의 구상형 문항과 즉답형 문항은 별도의 구분된 답변시간이 없으며, 답변시간 10분은 본인이 적정하게 안배합니다.(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 끝내야 하고, 경북교육청 문제의 종료음이 울리면 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 교육과정평가원 문제의 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낼 경우, 남은 시간을 기다리지 않고 바로 이어서 경북교육청 문제의 면접을 시작합니다. 또한 경북교육청 문제의 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

④ 평가종료

가. 복도에 있는 **본인의 소지품을 가지고 복도감독관으로부터 휴대전화를 받아 즉시 귀기합니다.**

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀기합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

⑤ 기타 유의사항

가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가능합니다.(결시처리)

나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.

※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 시험실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.

다. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

마. 개인용 아날로그손목시계[전자시계, 스톱워치 등 반입(소지) 불가]는 착용 가능하나, 시험본부 및 감독관의 안내 시간과 혼동하지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 대기실, 구상실, 평가실에는 시계가 비치되어 있지 않습니다.

(단, 구상실 및 평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)

바. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)

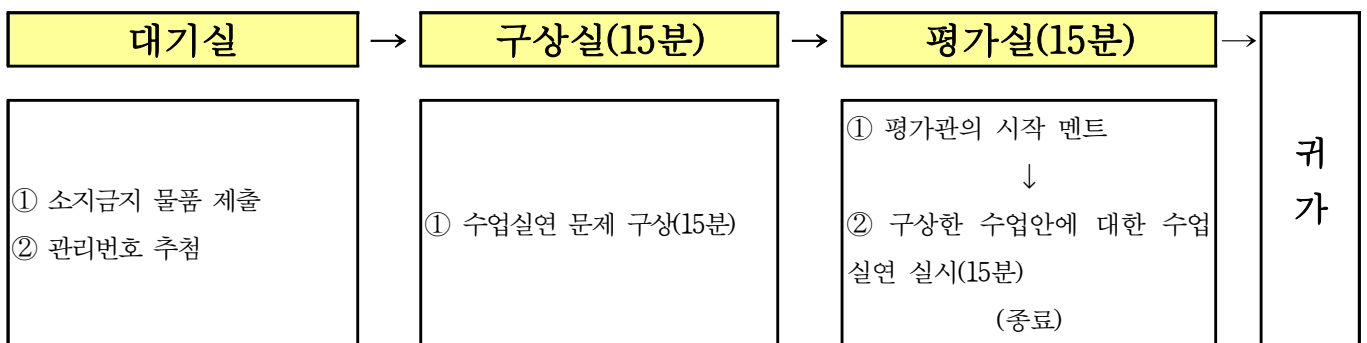
사. 응시자는 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.

※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

아. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

수업실연

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2026. 1. 8. (목)	11:30	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 안내			
		12:00 ~	○ 수업실연 실시	15분	15분	1문항



- 라. 대기실에서는 각종 종이 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)만 열람 가능하며, 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.
- 마. 간식 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

- 가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인 하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 문제지 수령 후 15분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지에 메모 가능합니다. 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 15분 이내로 구상 및 수업실연준비를 합니다. 수업실연준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

③ 평가실

- 가. 평가실로 이동시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고, 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 지정석에 착석하여 평가관의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.
- ※ 평가관의 시작멘트와 함께 평가실 감독관이 디지털타이머(15분)를 작동함
- ☐ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일체 말하지 않음에 유의
 - ☐ 수업실연 완료 후에는 “이상입니다” 라고 종료 표시
 - ☐ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연 실시(15분 경과시 종료음이 울림, 곧바로 퇴실)
 - ☐ 평가실내 감독관이 디지털타이머로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림 (평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)
- 다. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납한 후 퇴실

※ 수업실연시 유의사항

- 평가관에게 질문할 수 없습니다.
- 본인이 소지한 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연시 수업도구는 일체 사용 할 수 없으며, 칠판에 분필을 사용하여 판서 할 수 있습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 수업실연을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

- 가. 복도에 있는 **본인의 소지품을 가지고 복도감독관으로부터 휴대전화를 받아 즉시 귀가**합니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가능합니다.(결시처리)
- 나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.
- ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 시험실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.
- 다. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을

착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

마. 개인용 아날로그손목시계[(전자시계, 스톱워치 등 반입(소지) 불가]는 착용 가능하나, 시험본부 및 감독관의 안내 시간과 혼동하지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 대기실, 구상실, 평가실에는 시계가 비치되어 있지 않습니다.

(단, 구상실 및 평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)

바. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)

사. 응시자는 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.

※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

아. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장) 하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

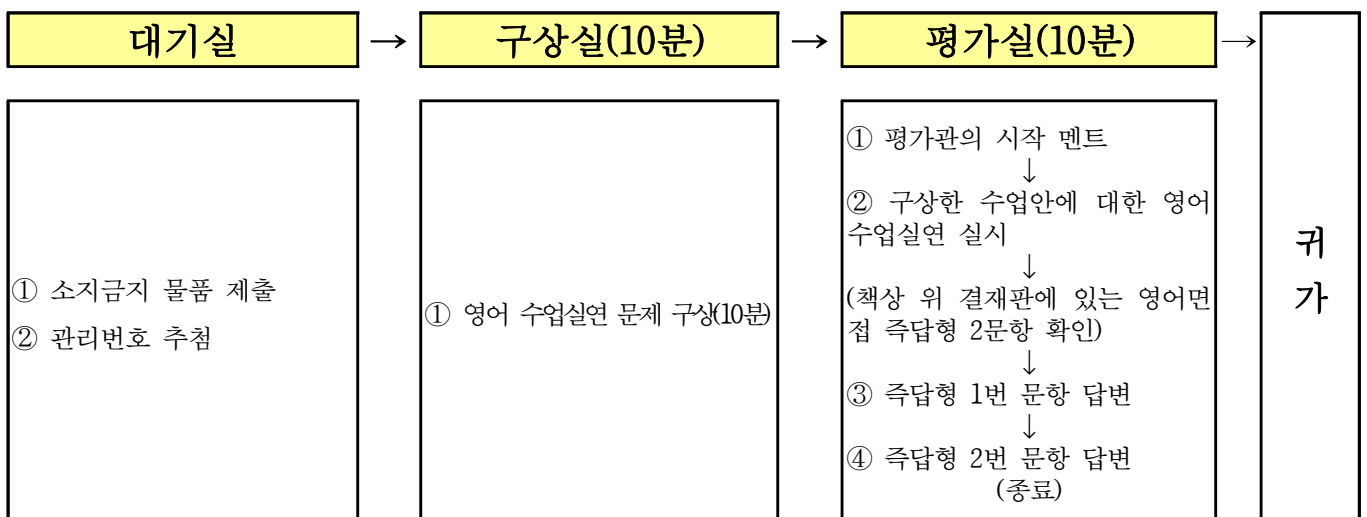
■ 3일 차[2026. 1. 9.(금)]

영어수업실연 및 영어면접

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
초등 학교 교사	2026. 1. 9. (금)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 안내			
		09:00 ~	○ 영어수업실연 실시	10분	10분	1문항
			○ 영어면접 실시	-		즉답형2문항

2. 시험진행 흐름도



① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 8시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 소지(반입)금지 물품 제출: 감독관에게 소지(반입)금지 물품의 전원을 끄고 나누어준 봉투에 담아 수험번호와 성명을 기재하여 제출합니다.
- 다. 관리번호 추첨: 수험번호순에 의해 수험생이 직접 영어수업실연 및 면접순서를 추첨한 후 관리번호대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 라. 대기실에서는 각종 종이 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)만 열람 가능하며, 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.
- 마. 간식 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

- 가. 구상실로 이동시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인 하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 문제지 수령 후 10분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 **영어수업실연 문제지**를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 **문제지에 메모 가능**합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 10분 이내로 구상 및 수업실연준비를 합니다. 수업실연준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- 다. 문제 및 평가방법: 영어수업실연 1문항과 영어면접 2문항으로 되어 있습니다. 영어수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 영어면접은 영어 의사소통능력을 평가하는 면접문제로 별도의 구상시간이 없이 평가실에서 즉답합니다.

③ 평가실

- 가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
 - 나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 지정석에 착석하여 평가관의 시작 안내에 따라 영어수업실연을 시작합니다.
- ※ 평가관의 시작멘트와 함께 평가실 감독관이 디지털타이머(10분)를 작동함

□ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일체 말하지 않음에 유의**

□ 영어수업실연 완료 후에는 **“이상입니다”** 라고 종료 표시

다. 영어수업실연이 종료 된 후 지정석에 착석하여 책상 위(결재판)에 있는 영어면접 문제지를 읽고 차례대로 답변합니다. (평가관의 질문 없음)

□ 답변순서: “1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” →답변 완료 후 “이상입니다.”

“2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” →답변 완료 후 “이상입니다.”

각각의 답변 완료 후 “이상입니다.” 라고 종료 표시

□ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어수업실연 및 영어면접에 관해 주어진 시간을 적절하게 조절하여 답변해야 함(영어수업실연 후 바로 영어면접 실시, 10분 경과시 종료음이 울림, 곧바로 퇴장)

□ 평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림 (평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

라. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 **문제지 및 관리번호 명찰을 반납한 후 퇴실**

※ 답변시 유의사항

- 평가관에게 질문할 수 없습니다.
- 총 답변시간은 10분을 초과할 수 없으며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.
 - 전체 답변시간은 10분을 넘을 수 없으므로 영어수업실연 및 영어면접의 답변시간을 적절하게 배분하기 바라며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다. (즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지(구상지)를 보면서 수업실연을 할 수 있으며, 영어면접문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

가. 복도에 있는 **본인의 소지품을 가지고 복도감독관으로부터 휴대전화를 받아 즉시 귀가**합니다.

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시처리)
- 나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.
- ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 시험실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.
- 다. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.
- 마. 개인용 아날로그손목시계[(전자시계, 스톱워치 등 반입(소지) 불가]는 착용 가능하나, 시험본부 및 감독관의 안내 시간과 혼동하지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ※ 대기실, 구상실, 평가실에는 시계가 비치되어 있지 않습니다.
(단, 구상실 및 평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)
- 바. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 사. 응시자는 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.
- ※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 아. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

※ 평가 진행 시나리오(예시)

1. 입실, 인사, 착석(위치): 30초 정도

- 가. 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 지정된 자리에 착석 또는 위치

2. 답변 및 수업실연 실시(※ 매 과목 시간경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴장)

가. 답변 및 수업실연 시간

- 교직적성 심층면접: 10분+5분
- 수업실연: 15분
- 영어수업실연 및 영어면접: 10분

나. 교직적성 심층면접

- 평가관(조장): “시작하십시오!” (평가실 감독관이 디지털타이머 10분 작동)
- 응시자(각각의 문항에 대해 답변 후 “이상입니다” 라고 종료 표시)
 - “구상형 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - 그리고 바로 책상 위(결재판)에 있는 심층면접 즉답형 2문항 문제지 내용을 보고 답변한다.(평가관의 질문은 없음)
 - “즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
- 교육과정평가원 문제의 답변이 끝난 후, 평가실 감독관이 경북교육청 출제 즉답형 1문항이 있는 결재판을 응시자에게 제공
- 평가관(조장): “시작하십시오!” (평가실 감독관이 디지털타이머 5분 작동)
- 응시자
 - 결재판 안에 있는 즉답형 1문항 문제지 내용을 보고 답변한다.(평가관의 질문은 없음)
 - “즉답형 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

다. 수업실연

- 평가관(조장): “시작하십시오!” (평가실 감독관이 디지털타이머 15분 작동)
- 응시자: 구상한 수업안에 대한 수업실연 실시<완료 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

라. 영어수업실연 및 영어면접

- 평가관(조장): “시작하십시오!” (평가실 감독관이 디지털타이머 10분 작동)
- 응시자
 - 구상한 수업안에 대한 수업실연 실시<완료 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 영어수업실연 종료 후, 지정석에 착석하여 책상 위(결재판)에 있는 영어면접 즉답형 2문항 문제지 내용을 보며 영어면접 실시(영어면접 시 평가관의 질문은 없음)
 - “즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

3. 마무리: 30초 정도

- 평가관(조장): “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다!(퇴실하십시오!)”
- 평가실 감독관: 문제지 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 평가관: 채점 및 자료 정리

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 평가시간 1.5배 연장은 종합병원 의사진단서의 내용을 기준으로 제공여부를 결정하므로
의사진단서 원본 제출 필요(종합병원 이상)

※ 제2차 시험의 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간 연장이 없음.

2026학년도 경상북도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	<p>※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.</p> <p>작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각 장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항 		

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단서(의사진단서 제출 해당자) 1부.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

경상북도교육감 귀하